

Über uns:

Wir sind die **RENTA Personaldienstleistungen GmbH** und bringen seit mehr als 25 Jahren Menschen und ihren Traumjob zusammen.

Da Sie uns an **mehr als 20 Standorten deutschlandweit** finden, sorgen wir dafür, dass wir zu jeder Zeit den Job finden, der zu Ihnen passt.





Sie suchen eine neue Herausforderung?

Sie möchten sich weiterentwickeln?

Dann sind wir Ihr zuverlässiger Partner – von Mensch für Mensch. **RENTA: ZUSAMMENARBEITEN** ist für uns nicht nur ein Slogan, es ist unsere Philosophie – seit 1996.

Produktionscontroller (m/w/d)

(2035)

 Standort: Lutherstadt Wittenberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das bieten wir:

- unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 h/Woche) und 30 Tage Urlaub
- leistungsgerechte Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Beteiligung am Unternehmenserfolg
- eine betriebliche Altersversorgung
- arbeitsplatzbezogene Qualifikation
- teamorientiertes Arbeitsklima und umfassende Einarbeitung
- Bereitstellung von Arbeitskleidung

Ihre Aufgaben:

- Analyse und Strukturierung der im Betrieb anfallenden Kosten
- Monatliche Berichterstattung an Geschäftsleitung, Vertrieb und Einkauf sowie Erstellung von Statistiken nach Bedarf
- Ermittlung der Herstellkosten im Rahmen der Vor- und Nachkalkulation, Rohmargen sowie Deckungsbeitragsrechnung
- Mitwirkung und Unterstützung des Vertriebs bei der Preisgestaltung
- Auswirkungsberechnung zu Materialpreisveränderungen nach Kunden
- Laufende Produktivitätsbetrachtung von Maschinen und Anlagen
- Initiierung und Unterstützung von Projekten zur Prozessoptimierung, zur Steigerung der Produktivität bzw. Reduzierung der Kosten entlang der Wertschöpfungskette (KVP)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft oder einem vergleichbaren Studiengang
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Produktions-/Werkscontrolling
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office, v.a. Excel, und im Umgang mit einem ERP-System (z.B. SAP oder FOSS)
- Analytische und organisatorische Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Freude an abteilungsübergreifender Kommunikation
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Kontakt:

RENTA Personaldienstleistungen GmbH
Herr Tino Eckert
Könneritzstraße 5
01067 Dresden

Fon. +49 (0) 174 3779647
Fax. +49 (0) 351 82 95 888
Mail. t.eckert@go-renta.de

www.go-renta.de
[Datenschutzhinweise](#)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)